

**Prezydent Miasta Elbląga ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych
obejmującego działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub
finansowo organizacje pozarządowe.**

I. Rodzaj zadania

W ramach realizacji zadania wspierane będą przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozyskają lub pozyskały środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych. Rozpatrywane będą tylko oferty będące dofinansowaniem wkładu własnego organizacji, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami).
2. Zadanie winno być wykonane w terminie **od sierpnia 2009r. do dnia grudnia 2009r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląga Nr 98/2006 z dnia 23 maja 2006r.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2009 r. kwotę 100.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W roku 2008 przekazano na realizację tego typu zadania 150.000 zł
3. W roku 2007 przekazano na realizację tego typu zadania 150.000 zł

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania wsparcia na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami).
2. **Procedura niezbędnej do dofinansowania wkładu własnego dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych została opisana w Zarządzeniu Nr 98/2006 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 23 maja 2006 r.**
3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 28 listopada 2009 r. u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1, pokój 214, do godz. 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w podpisanej kopercie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić:

1) organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne.

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 246, poz. 2207).

Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1, pokój 214. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Miasta Elbląga,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- 10) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2006 rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 11) wypełnioną ankietę Elbląskiego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych.
- 12) ponadto należy dołączyć:

- a) prośbę do Prezydenta Elbląga o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego,
- b) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności,
- c) umowę (w uzasadnionym przypadku kopii umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem), z instytucją grantodawczą.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Miasta Elbląga,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,

- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) ocena realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby,
 - 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Miasta Elbląga.
 - 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Złożone oferty rozpatrzy Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Elbląga.
7. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
8. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w przeciągu miesiąca od dnia złożenia oferty**. W przypadku ofert złożonych przed terminem ogłoszenia konkursu rozpatrzenie nastąpi zgodnie z Art. 12 p. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami).
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Przewiduje się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Elbląg. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Oferty można konsultować u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Łączności 1, tel: 055 239 34 49 w godz. 7.30 – 15.00, pokój 214.