

REGULAMIN KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§1

Komisja Oceniająca (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) oraz poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego (zwane dalej wydziałami) i jednostki samorządu (zwane dalej jednostkami).
2. Zespół Koordynacyjny ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi (zwany dalej Zespołem) ma na celu kreowanie praktycznej współpracy samorządu miasta Elbląga z elbląskimi organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.

§2

1. Komisja powoływana jest na potrzeby zaopiniowania jednego, bądź kilku konkursów ofert. W skład Komisji powoływane zostają przez Pełnomocnika niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami osoby z listy osób zatwierdzonej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga. W skład listy wchodzi członkowie Zespołu Koordynacyjnego oraz Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych i pracownicy Urzędu Miejskiego w Elblągu.
2. Komisja składa się z co najmniej 5 osób. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Zespołu, w tym każdorazowo co najmniej jeden członek Zespołu reprezentujący sektor pozarządowy,
 - pełnomocnik prezydenta Elbląga ds. organizacji pozarządowych,
 - naczelnik/kierownik lub upoważniony przez niego przedstawiciel wydziału lub jednostki zlecającej zadanie,
 - w razie potrzeby inni eksperci wskazani przez Zespół.
4. Każdorazowo sekretarzem Komisji jest osoba z wydziału lub jednostki zlecającej zadanie merytorycznie odpowiadająca za opracowanie ofert oraz współpracę z organizacjami.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:
 - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
7. Każdorazowo przewodniczącym Komisji jest naczelnik/kierownik lub upoważniony przez niego przedstawiciel wydziału lub jednostki zlecającej zadanie. Jeżeli jest to niemożliwe, dopuszcza się możliwość wyboru Przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru ofert.
9. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
10. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Pełnomocnik.
11. Posiedzenia Komisji odbywają się w wydziale lub jednostce, która ogłosiła konkurs ofert.
12. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§3

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, *Programie Współpracy pomiędzy Samorządem Miasta Elbląga a Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zasadach współpracy pomiędzy samorządem miasta Elbląga a organizacjami pozarządowymi*.
2. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*.
3. Przy ocenie punktowej oferty Komisja stosuje następujące zasady:
 - 3.1. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie jest rozpatrywana.
 - 3.2. Minimalne progi punktowe dla poszczególnych działów *Karty oceny oferty* wynoszą:
 - 3.2.1. dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” – 12 punktów na 20 możliwych do uzyskania;
 - 3.2.2. dział „Sposób realizacji zadania” – 33 punkty na 50 możliwych do uzyskania;
 - 3.2.3. dział „Budżet zadania” - 20 punktów na 30 możliwych do uzyskania.Oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w poszczególnych działach nie jest rozpatrywana.
 - 3.3. W przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.
 - 3.4. Rozbieżność w ocenie nie może być większa niż:
 - 3.4.1. dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” – 6 punktów;
 - 3.4.2. dział „Sposób realizacji zadania” – 15 punktów;
 - 3.4.3. dział „Budżet zadania” – 9 punktów.
 - 3.5. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
4. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiednim wydziale lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
6. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.
7. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.
8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty/ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Pełnomocnika.

§4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez prezydenta Elbląga Zarządzenia w sprawie przyjęcia *Zasad współpracy pomiędzy samorządem miasta Elbląga a organizacjami pozarządowymi*.