

ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY SKARŻYSKA-KAMIENNEJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Samorządowe władze Gminy Skarżyska-Kamiennej deklarują wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszego miasta.
2. Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.

§2

1. Podstawą współpracy władz samorządowych Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi jest uchwała Rady Miasta wprowadzająca niniejsze zasady współpracy zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wszyscy partnerzy współpracy powinni dążyć do jak najpełniejszej realizacji strategii rozwoju gminy oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami.

§3

Współpraca Gminy Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „Ustawą”, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **Zasada pomocniczości:** Gmina Skarżysko-Kamienna uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.
2. **Zasada suwerenności stron:** Gmina Skarżysko-Kamienna respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Samorząd akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości organizacji do rozważenia propozycji przez niego składanych.
3. **Zasada partnerstwa:** Gmina Skarżysko-Kamienna traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje również od organizacji

aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd.

4. Zasady efektywności i uczciwej konkurencji: Gmina Skarżysko-Kamienna będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracy w trakcie postępowania konkursowego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5. Zasada jawności: Gmina Skarżysko-Kamienna będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach realizacji tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Skarżysko-Kamienna oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie raportów z działalności organizacji oraz corocznego aktualizowania ankiety dotyczącej Mapy Aktywności Organizacjach Pozarządowych.

§4

1. Celem współpracy Gminy Skarżyska-Kamiennej z organizacjami pozarządowymi jest optymalizacja wykorzystania potencjału wspólnoty samorządowej, dla realizacji przyjętych w drodze wspólnych ustaleń, strategicznych założeń społecznego i gospodarczego rozwoju miasta.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- aktywizacja społeczności lokalnej,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- wprowadzanie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców, uzupełnianie usług świadczonych przez miasto,
- tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu,
- wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji jej jednostek oraz biznesu, poprzez określanie wspólnych celów i doskonalenie metod ich wspólnej realizacji.

3. Cele, o których mowa w ust. 1 i 2 są realizowane w ramach rocznych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY I JEJ REALIZATORZY

§5

1. Przedmiotem współpracy są :

- ustawowe zadania własne gminy Skarżysko-Kamienna,
- działalność pożytku publicznego wymieniona w Ustawie,
- zadania wynikające z realizacji strategii miasta Skarżyska-Kamiennej,
- wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

2. Priorytetowe zadania na rok budżetowy będą wskazywane w Rocznym Programie Współpracy.

§6

We współpracy ze strony samorządu uczestniczą:

1. **Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej** wytycza kierunki polityki społecznej Miasta, określa zasady współpracy z III sektorem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe corocznie w uchwale budżetowej.

2. **Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej**, zwany dalej Prezydentem, określa szczegółowe formy współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzję w zakresie użyczenia obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.

3. **Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej** pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, a przedstawicielami poszczególnych organizacji:

- odpowiada przed Prezydentem Miasta za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowuje i przeprowadza otwarte konkursy ofert,
 - organizuje pracę Komisji Konkursowej i zespołów oceniających,
 - sporządza umowy dotacyjne,
 - przyjmuje i sprawdza sprawozdania z realizacji zadań,
 - monitoruje realizację projektów,
 - sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań Miasta przez organizacje pozarządowe, finansowanych ze środków gminy,
 - sporządza roczne zbiorcze zestawienie z realizacji przez organizacje pozarządowe wszystkich zadań finansowanych z budżetu miasta i przedkłada je Wydziałowi Finansowemu w pierwszym kwartale następnego roku,
 - przyjmuje oferty realizacji zadań składane z inicjatywy organizacji,
 - przyjmuje wnioski o udzielenie rekomendacji Prezydenta Miasta dla projektu na realizację zadań finansowanych ze źródeł innych niż budżet Miasta,
 - prowadzi i aktualizuje Mapę Aktywności Organizacji Pozarządowych działających na terenie miasta,
 - organizuje spotkania i szkolenia dla organizacji pozarządowych,
 - odpowiada za informacje dotyczące organizacji pozarządowych zamieszczane w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska - Kamiennej.
4. **Zespół Opiniujący** jest ciałem doradczo-opiniującym, złożonym z przedstawicieli samorządu lokalnego, jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych jak również przedstawicieli Rady Sportu, Rady Kultury i Szkolnego Związku Sportowego. Powoływany jest Zarządzeniem Prezydenta i działa na podstawie regulaminu.

Rozdział III

WSPÓŁPRACA FINANSOWA W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§7

1. Istnieją dwie formy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

- wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe,
- powierzanie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym.

2. Sprecyzowania warunków uzyskania zlecenia wykonania zadania publicznego dokona Prezydent Miasta zarządzeniem w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację konkretnych zadań.

3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Prezydent ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W sytuacji, gdy Gmina Skarżysko-Kamienna dostrzeże zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Skarżyska-Kamiennej, bez względu na siedzibę organizacji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w pierwszej kolejności zleceniu podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Rocznym Programie Współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi.

7.1 Podstawowy konkurs ofert na realizację zadań ogłaszany jest w ostatnim kwartale każdego roku, na podstawie projektu budżetu.

7.2 Oferty realizacji zadań konkursowych przyjmowane są w biurze podawczym do dnia określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Rozstrzygnięcie konkursu następuje zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu.

7.3 Oferty realizacji zadań złożonych z inicjatywy organizacji przyjmowane są przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.

8. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu, dołączając wszelkie wymagane w ogłoszeniu załączniki oraz spełniając inne wymagania określone w ogłoszeniu.

9. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

10. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:

- dzienniku lokalnym,
- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej ,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

11. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:

- budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- prowadzenia działalności gospodarczej,
- pokrycia deficytu działalności organizacji,
- wstecznego finansowania projektów,
- utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- działalności politycznej i religijnej,
- przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- finansowania profesjonalnego sportu,

- kary, mandaty, opłaty leasingowe, zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
- podatków, ceł i opłat skarbowych,
- prac remontowo – budowlanych.

12.1 Przy rozpatrywaniu ofert Gmina stosuje poniższe kryteria :

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- rzetelność finansowa projektu,
- kwalifikacje osób,
- wielkość deklарowanych finansowych środków własnych oferenta, która nie może być mniejsza niż 15 % kosztów całkowitych realizacji zadania,
- rzetelność i wiarygodność oferenta,
- partnerstwo,
- dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- wielkością pozyskanych środków z innych źródeł ,
- zakładane rezultaty realizacji zadania.

12.2 W procesie oceny ofert udział bierze Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi członkowie Rady Miasta oraz przedstawiciele Urzędu Miasta oraz Zespół opiniujący. Skład oraz regulamin Komisji Konkursowej i Zespołu Opiniującego określa Prezydent Miasta stosownymi zarządzeniami.

13. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

14. Wyniki postępowań konkursowych, wraz z uzasadnieniem, ogłaszane są na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

15.1 Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisują umowę na realizację zadania.

15.2 Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

15.3 W przypadku powierzenia zadania, umowa może być zawarta na okres dłuższy, określony ustawami.

15.4 Gmina przekazuje środki finansowe zgodnie z postanowieniami umowy.

16. Zleceniodawca dokonuje kontroli realizacji zadania publicznego.

Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z umową, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji oraz rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy. Ponadto organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu Miasta przez trzy kolejne lata.

17. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zleceniodawca – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia zleceniodawcy od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.

18. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, organizacja składa merytoryczne i finansowe sprawozdanie z jego wykonania. Sprawozdanie przyjmuje i sprawdza Wydział odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

19. W sytuacji, gdy zleceniodawca stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie organizacji pozarządowej, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział IV

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§8

Organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł innych niż budżet Miasta.

§9

1. Prezydent może rekomendować wniosek składany przez organizację do instytucji grantodawczej.
2. Wniosek o udzielenie rekomendacji, zawierający wniosek grantowy i projekt rekomendacji należy złożyć do wydziału merytorycznego.
3. Prezydent może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy, bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

§10

1. Partnerstwo Gminy Skarżyska-Kamiennej oraz organizacji pozarządowej dla realizacji wspólnego projektu realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet Miasta, jest porozumieniem pomiędzy stronami, w wyniku którego Gmina uczestniczy w jego realizacji:
 - jako partner formalny, wnosząc wkład finansowy i merytoryczny do projektu kierowanego przez organizację pozarządową do funduszy europejskich,
 - jako partner nieformalny, w zakresie merytorycznym, pozafinansowym, nie wymagającym zaangażowania środków z budżetu Miasta dla jego realizacji.
2. Organizacja ubiegająca się o partnerstwo Gminy dla planowanego projektu, występuje ze stosownym wnioskiem do Prezydenta, proponując udział merytoryczny lub finansowy Gminy Skarżyska-Kamiennej w projekcie.
3. O przystąpieniu Gminy do partnerstwa decyduje Prezydent.

§11

Prezydent może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez Miasto do funduszy europejskich.

Rozdział V

WSPÓLPRACA POZAFINANSOWA

§12

1. Gmina Skarżysko-Kamienna w trosce o przejrzystość działań powołuje Zespół Opiniujący, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie wszystkich ofert składanych przez organizacje pozarządowe przede wszystkim pod kątem zasadności realizacji projektu.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 jest realizowane przez Zespół Opiniujący samodzielnie lub z pomocą Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby konkretnych konkursów.
3. W Komisji Konkursowej nie może zasiadać osoba, która jest w jakikolwiek formalny sposób powiązana z organizacją składającą ofertę do konkursu.
4. Zespół informowany jest o wszystkich decyzjach finansowych samorządu związanych z organizacjami pozarządowymi, w tym o zleceniu organizacjom realizacji zadań na zasadach innych niż określone w Ustawie.

§13

Prezydent organizuje spotkania organizacji pozarządowych, które mają na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy, podejmują również inne ważne tematy i decyzje.

§14

Organizacje pozarządowe posiadające status organizacji pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach możliwości korzystania z lokalu lub budynku komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.

§15

Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub budynku komunalnego zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub budynku komunalnym,
2. sprawozdania merytorycznego z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
3. sprawozdania finansowego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
4. dokumentów określających status prawny wnioskodawcy,
5. opisu działalności statutowej.

§16

W ramach wniosku podmiot określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub budynku komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

§17

Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji miasta, przeznaczonych na taką działalność, Prezydent Miasta w formie zarządzenia podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu lub budynku komunalnego biorąc pod uwagę:

- istnienie lub brak podobnych ofert na terenie miasta,
- korzyści dla mieszkańców wynikające z nowej funkcji lokalu,
- nowatorski sposób realizacji zadania,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- wkład pracy wolontariuszy,
- współpracę z innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi przy realizacji zadania,
- finansowe możliwości organizacji
- perspektywy finansowania działalności zaplanowanej w lokalu.

§18

Organizacje pozarządowe, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.

§19

W przypadku organizacji pozarządowych, uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§20

Organizacje pozarządowe, które nie dysponują własnym lokalem mają możliwość spotykania się w budynku Urzędu Miasta po uzyskaniu zgody Naczelnika Wydziału Organizacyjnego. Korzystanie z tego lokalu jest bezpłatne.

§21

1. Organizacjom Pozarządowym nie posiadającym statusu organizacji pożytku publicznego lokale udostępniane będą na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta w sprawie sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi.
2. Lokal na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla celów związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu na biuro lub prowadzenie działalności statutowej muszą złożyć u Prezydenta:
 - wniosek o przydział lokalu wraz z uzasadnieniem,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
 - sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
 - dokumenty określające status prawny wnioskodawcy,
 - opis prowadzonej działalności statutowej.
3. Organizacje wynajmujące pomieszczenia mają obowiązek złożenia co roku informacji z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych.
4. Gmina ma prawo wypowiedzenia umowy w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą organizację niezgodnej ze statutem lub w przypadku nie wywiązywania się z zawartej umowy.

§22

1. Prawo miejscowe dotyczące organizacji pozarządowych będzie współtworzone i współrealizowane z organizacjami i ich wspólną reprezentacją.
2. Projekty uchwał dotyczące organizacji pozarządowych będą udostępniane organizacjom pozarządowym celem umożliwienia organizacjom wyrażenia opinii.

§23

1. Za przekaz informacji z Miasta do organizacji odpowiada Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.
2. Organizacje, które podejmują współpracę są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności.
3. System wymiany informacji składa się z poniższych elementów:
 - 3.1 Strona internetowa.
Na stronie internetowej Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej (BIP) utworzona jest podstrona dotycząca organizacji pozarządowych. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), aktualny spis organizacji pozarządowych, a także ważne dla organizacji akty prawa miejscowego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań, itp).
 - 3.2 Baza adresów mailowych.

Utworzona zostanie baza adresów mailowych organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane będą informacje.

3.3 Każda organizacja pozarządowa, która podejmuje współpracę z Gminą, jest zobowiązana corocznie aktualizować informacje o sobie. W tym celu przekazuje do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej ankietę lub informację o zmianach lub o braku zmian, w terminie do końca stycznia każdego roku.

§24

1. Gmina Skarżysko-Kamienna umożliwi zamieszczanie informacji o skarżyskich organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych: publikacjach, folderach, prezentacjach, filmach itp.

2. W uzasadnionych wypadkach (m. in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami miasta i kraju) Gmina przekaze organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.

3. Organizacje współpracujące są zobowiązane do promocji Skarżyska-Kamiennej podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków Miasta, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Skarżyska-Kamiennej”.

§25

1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej na mocy art. 5 ust. 3 Ustawy.

2. Poprzez opracowywanie i wdrożenie Roczno Programu Współpracy następuje praktyczna realizacja celów określonych w niniejszych Zasadach współpracy.

3. Projekt Programu przygotowany jest przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej przy współpracy organizacji.

4. Program określa w szczególności:

- obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- cele współpracy zaplanowane do realizacji w obszarach tematycznych oraz w obszarze współpracy na poziomie Gminy,
- zadania planowane do zlecenia w formie wsparcia oraz powierzenia realizacji zadania Miasta,

5. Program jest opiniowany przez Komisje Rady Miasta i uchwalany przez Radę Miasta w III kwartale każdego roku.

Rozdział VI

EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY

§26

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania współpracy Gminy Skarżyska-Kamiennej organizacje mogą zgłaszać za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Prezydentowi Miasta .

§27

Na corocznym spotkaniu z organizacjami pozarządowymi analizowany jest przebieg współpracy.

§28

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i funduszy celowych,
- kwoty udzielonych dotacji,
- wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- formy współpracy,
- zakres realizowanych zadań.

§29

Na podstawie wskaźników samorząd przygotowuje coroczny raport dotyczący współpracy.