

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 roku zadań własnych gminy

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

zakres	rodzaj zadań wspieranych	wysokość środków na dotację	termin realizacji i zadania	Formy i warunki realizacji zadania	wielkości dotacji przyznanych w latach	
					2008	2009
Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie dla dzieci i młodzieży świetlic opiekuńczo wychowawczych na terenie miasta z wyżywieniem lub bez wyżywienia, - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, - realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, - wspieranie funkcji rodziny, - klub gimnazjalisty - organizacja różnych form działań adresowanych do młodzieży, - wspieranie działań środowisk trzeźwościowych stowarzyszeń i klubów abstynenckich na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych, - prowadzenie 	480 000,00	od stycznia do grudnia 2010	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, korekcyjnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych, informatycznych, teatralnych, literackich, itp. - poradnictwo i konsultacje specjalistyczne, 	377 500,00	447 000,00

	<p>punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od narkotyków,</p> <ul style="list-style-type: none"> – specjalistyczna pomoc osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin, w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie, – prowadzenie miejskiej kampanii informacyjno – edukacyjnej na rzecz ograniczenia uzależnień, organizacja Skarżyskich Dni Trzeźwości, – finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych (24 000,00 zł) 			<ul style="list-style-type: none"> – szkolenia, seminaria, konferencje, artykuły w czasopiśmie, – festyny, spartakiady, pikniki oraz spotkania integracyjne z akcentami profilaktyki, – wyjazdowe lub stacjonarne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży. 		
Kultura fizyczna i sport	<ul style="list-style-type: none"> – upowszechnianie sportu, szkolenie młodzieży w sekcjach sportowych wraz z organizacją współzawodnictwa sportowego, – organizacja imprez turystyczno – rekreacyjnych, – wspieranie imprez sportowych i integracyjnych dla osób niepełnosprawnych, – organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów zrzeszonych w Uczniowskich Klubach Sportowych, – finansowe wsparcie 	339 900,00	od stycznia do grudnia 2010	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, – warunkiem przekazania środków finansowych na 	245 000,00	330 000,00

	dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (16 999,00 zł)			realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: <ul style="list-style-type: none"> - organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, itp. dla społeczności lokalnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w godzinach pozalekcyjnych oraz wolnych od zajęć szkolnych, - popularyzowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych jako sposobu na większą sprawność fizyczną, - organizacja współzawodnictwa sportowego 		
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie edukacji patriotycznej, kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży, - kultywowanie tradycji , promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową miasta, ochronę dóbr kultury i tradycji narodowych, - wspieranie organizacji kombatanckich - finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (1 905 ,00zł) 	38 110,00	od stycznia do grudnia 2010	Warunki: <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, - prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, - uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie, - udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, - realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, - warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych. Formy: <ul style="list-style-type: none"> - organizacja konkursów, koncertów, wystaw, widowisk, festiwali, przeglądów, spotkań oraz innych imprez kulturalnych, 	28 500,00	37 000,00

				<ul style="list-style-type: none"> – wspieranie projektów, przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz aktywnych działań stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury , rozwijania pasji i talentów, – objęcie opieką miejsc pamięci narodowej, renowacja zabytków, – organizacja i udział w obchodach rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski, oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego. 		
Pomoc społeczna i ochrona zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> – promocja zdrowego stylu życia, – działalność profilaktyczna, edukacyjna, rehabilitacyjna, edukacja społeczna, – wspieranie akcji honorowego oddawania krwi, – wspieranie ruchu wolontariuszy, – wspieranie działalności na rzecz osób ubogich, bezdomnych, niepełnosprawnych, – pomoc rzeczowa, żywnościowa, niematerialna dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, – finansowe wsparcie dla organizacji przy realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł (3 090 ,00 zł). 	61 800,00	od stycznia do grudnia 2010	<p>Warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, – prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, – uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń , w których realizowane będzie zadanie – udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, – realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania, – realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych, – warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie podpisanie umowy na realizację danego zadania z dysponentem 	58 250,00	60 000,00

				<p>środków zewnętrznych.</p> <p>Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie noclegowni oraz punktu żywieniowego dla osób ubogich i bezdomnych, - prowadzenie akcji promującej zdrowy tryb życia, honorowe krwiodawstwo oraz ideę wolontariatu wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta, - prowadzenie zajęć profilaktycznych i rehabilitacyjnych dla osób po przebytych chorobach, - finansowanie posiłków dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (szkoły, przedszkola). 		
--	--	--	--	--	--	--

I. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 15 % finansowego wkładu własnego,
- uzyskanie środków finansowych przez org. pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu miasta na ten cel,
- w przypadku niewykorzystania w konkursie środków finansowych na zabezpieczenie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych środki te zostaną rozdysponowane na inne zadania objęte konkursem,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów , zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo – budowlanych,
 - b) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
 - c) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - d) wstecznego finansowania projektów,
 - e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - f) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - g) profesjonalnego sportu,
 - h) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - i) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

II. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punktacja od 0 do 10 pkt)

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. rzetelność finansowa projektu,
3. kwalifikacje osób,
4. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta,
5. rzetelność i wiarygodność oferenta,
6. partnerstwo,
7. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
8. dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu,
9. wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji,
10. zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Sposób i warunki przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych wyłącznie *(bez pieczęci organizacji /instytucji)* napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania) osobiście, za potwierdzeniem odbioru w biurze podawczym **w nieprzekraczalnym terminie do 01 grudnia 2009r. do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 264

poz. 2207 z 2005r./ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

1. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
2. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferta powinna zawierać spis załączników.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
8. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie dwóch lub więcej ofert w tym samym zakresie powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.
9. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta w pokoju Nr 31 w godz. 8.00 – 15.00, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.umskarzysko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe”)

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2008. W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
3. w przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. szczegółowy harmonogram wydatków
6. wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach)
7. w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty
8. do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

V. Termin rozstrzygnięcia ofert.

1. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestnictwa przedstawicieli oferenta) i niejawnym w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenie jawne Komisji odbędzie się w dniu **2 grudnia 2009 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta, ul. Sikorskiego 18, pokój Nr 5.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 grudnia 2009 roku**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia **31 grudnia 2009** roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 18
oraz na stronie internetowej www.umskarzysko.bip.doc.pl .
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Umowa na realizację zadań w 2010 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2009.

Od decyzji Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego